

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susan Anabelly Lòpez Galicia</u>	CUI:	<u>2048301411101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-345-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7286520-2</u>
Número de Factura:	<u>3802090141</u>	Serie:	<u>33784446</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

LA "PROFESIONAL " se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para **EL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PROMOTORES DEPORTIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE; ESPECIFICAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Revisión de la planificación entregada por promotores municipales y corrección de los mismos para nuevas mejoras.
2. Asesore a los promotores para coordinar los acompañamientos y buscar CAF.
3. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Retalhuleu.
4. Acompañamiento y asistencia a cada promotor municipal según lo planificado, con hojas de trabajo segun el Municipio que no se puede trabajar por medidas de seguridad por caso de Covid-19.
5. Asesore en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.
6. Asesore en el llenado de informe mensual a mis promotores.
7. Se participo en capacitaciones virtuales programadas por MICUDE, que va dirigirá para promotores Municipales y voluntarios.
8. Se planificaron y motivaron a los promotores a realizar actividades mixtas para que puedan utilizar todos los implementos y participar en los ejercicios que se les deja.
9. Se realizaron actividades físicas recreativas por el día del niño con los diferentes centros.
10. Se realizo capacitacion presencial con promotores y Municipales para realizar actividades físicas y entrenamientos.

Susan Anabelly Lòpez Galicia
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación